



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.04.2024

№ 234

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-х, 5-8-х классах
в 2024 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Комитета по образованию от 01.02.2024 № 50 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в следующие сроки:
 - в 4-х классах (в штатном режиме) – русский язык, математика, окружающий мир – с 16.04.2024 по 25.04.2024 года;
 - 5-х – 8-х классах (в штатном режиме) – русский язык, математика, история, биология – с 08.04.2024 по 26.04.2024 года.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска (Приложение № 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска в 4-х классах, заместителя директора по УВР (Руденко И.Л.).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска в 5-8-х классах, заместителя директора по УВР (Макаганчук Л.А.).
5. Школьным координаторам (Руденко И.Л., Макаганчук Л.А.) обеспечить:
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с планом-графиком и Порядком проведения ВПР;
 - организовать проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР;
 - обеспечить своевременное внесение информации в личные кабинеты на портале ФИС ОКО;

- провести информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ВПР;
- организовать проведение анализа результатов ВПР и использование результатов ВПР с целью повышения качества образования;
- взять под личный контроль обеспечение объективной проверки ВПР.

6. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР (Приложение № 2).

7. Организаторам проведения в аудитории:

- перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол соответствия;
- по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР (Приложение № 3).

9. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Макаганчук Л.А., учителя информатики.

11. Техническому специалисту (Макаганчук Л.А.) принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, уделив особое внимание готовности образовательной организации для проведения ВПР по иностранным языкам, оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

12. Назначить председателей и экспертов школьных предметных комиссий по проверке ВПР (Приложение № 4).

13. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

14. Привлечь к проверке Всероссийских проверочных работ педагогических работников МБОУ «СШ № 1», МБОУ «Средняя школа № 2», МБОУ «СШ № 3» г. Десногорска.

15. Привлечь к проведению ВПР в качестве общественных наблюдателей родителей (законных представителей), специалистов Комитета по образованию г. Десногорска.

16. Заместителю директора по ИМР (Дюбанова Е.Г.) провести педагогический совет по рассмотрению результатов ВПР.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлен



Anty -
Moif

О.В. Антошина

Макаганчук Л.А.
Руденко И.Л.