



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2025

№ 243

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в
2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области, приказом Комитета по образованию от 14.03.2025 № 141а «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок проведения ВПР в МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска (Приложение № 2).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 4-х классах, заместителя директора по УВР (Руденко И.Л.), в 5-8, 9 классах, заместителя директора по УВР (Морозова Е.В.).
4. Школьным координаторам (Морозова Е.В., Руденко И.Л.):
 - обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещенными на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами;
 - организовать проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР;

- обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещенными на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней;
 - обеспечить контроль за соблюдением в образовательной организации норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;
 - обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;
 - провести информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ВПР;
 - организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР;
 - организовать проведение анализа результатов ВПР и использование результатов ВПР с целью повышения качества образования;
 - взять под личный контроль обеспечение объективной проверки ВПР.
5. Заместителю директора по УР (Осипова Н.А.) определить изменения текущего расписания в дни проведения ВПР.
 6. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР (Приложение № 3).
 7. Организаторам проведения в аудитории:
 - перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол соответствия;
 - по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
 8. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР (Приложение 4).
 9. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.
 10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Осипову Н.А., учителя информатики.
 11. Техническому специалисту (Осипова Н.А.) принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, уделив особое внимание готовности образовательной организации для проведения ВПР по иностранным языкам, оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 12. Назначить председателей и экспертов школьных предметных комиссий по проверке ВПР (Приложение № 4).
 13. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
 14. Привлечь к проведению ВПР в качестве общественных наблюдателей специалистов Комитета по образованию г. Десногорска Кузьмину Е.Д. и Высотскую О.В.
 15. Заместителю директора по ИМР (Дюбанова Е.Г.) провести педагогический совет по рассмотрению результатов ВПР.
 16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

О.В. Антошина

С приказом ознакомлены:

Дюбанова Е.Г.
Морозова Е.В.
Руденко И.Л.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения ВПР в 2025 году

Дата проведения	Начало проведения	Предмет	Класс	Номер кабинета	Организатор в аудитории	Ассистент
11.04.2025	8.50	Предмет по выбору 1 (история, обществознание, литература, английский язык)	6а 6б 6в	73 38 21	Данченкова Т.М. Головачёва О.Н. Олейник И.А.	Бельская Н.В. Филина Н.Ю. Дюбанова Е.Г.
14.04.2025	8.50	Математика	7а 7б 7в	65 64 46	Филина Н.Ю. Олейник И.А. Токарева С.М.	Антопина О.В. Куракина Н.В. Коцобова Т.В.
14.04.2025	8.50	Русский язык	8а 8б 8в 8г	59 28 56 38	Самофалова Г.Е. Головачёва О.Н. Бельская Н.В. Дюбанова Е.Г.	Морозова Е.В. Шумейко А.С. Романова И.В. Чернышёва Н.Н.
14.04.2025	8.50	Русский язык	10а 10б	24 31	Прищепа Л.А. Чуйко Е.Н.	Терзян Т.И. Косенкова В.А.
15.04.2025	8.50	Математика	4а 4б 4в 4г	49 51 52 74	Кузнецова А.Н. Хромылёва Е.Н. Руденко И.Л. Франк С.В.	Сметанина Н.В. Давыдова Д.В. Сметанина М.В. Гайнуллова Ф.К.
16.04.2025	8.50	Русский язык	7а 7б 7в	65 29 46	Дюбанова Е.Г. Терзян Т.И. Романова И.В.	Филина Н.Ю. Ожгибесова Л.С. Чернышёва Н.Н.
16.04.2025	8.50	Математика	10а 10б	24 5	Калаганова А.М. Куракина Н.В.	Селиванова Т.А. Винокурова В.В.
17.04.2025	8.50	Русский язык	4а 4б 4в 4г	49 51 52 74	Коростелёва Ю.Н. Хромылёва Е.Н. Руденко И.Л. Франк С.В.	Сметанина Н.В. Давыдова Д.В. Сметанина М.В. Гайнуллова Ф.К.
17.04.2025	8.50	Русский язык	5а 5б 5в	12 5 28	Чausова М.М. Самофалова Г.Е. Жабеева В.М.	Осипова Н.А. Данченкова Т.М. Прищепа Л.А.
17.04.2025	9.40	Русский язык	6а 6б 6в	59 21 73	Бельская Н.В. Ожгибесова Л.С. Данченкова Т.М.	Данченкова Т.М. Филина Н.Ю. Дюбанова Е.Г.
17.04.2025	8.50	Математика	8а 8б 8в 8г	64 24 61 38	Олейник И.А. Токарева С.М. Куракина Н.В. Чернышёва Н.Н.	Антопина О.В. Романова И.В. Шумейко А.С. Селиванова Т.А.
21.04.2025	8.50	Предмет по выбору 1 (история, обществознание, литература, английский язык)	7а 7б 7в	65 64 46	Селиванова Т.А. Олейник И.А. Куракина Н.В.	Прищепа Л.А. Филина Н.Ю. Куракина Н.В.

		язык)				
21.04.2025	8.50	Предмет по выбору 1 (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык)	10а 10б	21 31	Калаганова А.М. Чернышнёва Н.Н.	Чуйко Е.Н. Головачёва О.Н.
22.04.2025	8.50	Предмет по выбору 1 (окружающий мир, литературное чтение, английский язык)	4а 4б 4в 4г	49 51 52 74	Коростелёва Ю.Н. Хромылёва Е.Н. Руденко И.Л. Франк С.В.	Сметанина Н.В. Давыдова Д.В. Сметанина М.В. Гайнуллова Ф.К.
23.04.2025	8.50	Предмет по выбору 2 (география, биология, физика, информатика)	7а 7б 7в	23 64 46	Филина Н.Ю. Жабеева В.М. Токарева С.М.	Прищепа Л.А. Головачёва О.Н. Терзян Т.И.
23.04.2025	8.50	Предмет по выбору 2 (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык)	10а 10б	24 5	Чернышнёва Н.Н. Бельская Н.В.	Куракина Н.В. Калаганова А.М.
24.04.2025	8.50	Математика	5а 5б 5в	12 5 28	Селиванова Т.А. Коцобова Т.В. Токарева С.М.	Ожгибесова Л.С. Олейник И.А. Романова И.В.
24.04.2025	8.50	Предмет по выбору 2 (география, биология)	6а 6б 6в	35 63 38	Кускова Т.С. Чаусова М.М. Шумейко А.С.	Данченкова Т.М. Филина Н.Ю. Дюбанова Е.Г.
29.04.2025	8.50	Предмет по выбору 1 (история, литература, английский язык)	5а 5б 5в	12 31 56	Данченкова Т.М. Головачёва О.Н. Прищепа Л.А.	Митрущенкова О.Г. Ожгибесова Л.С. Филина Н.Ю.
29.04.2025	8.50	Предмет по выбору 1 (история, обществознание, литература, английский	8а 8б 8в 8г	68 54 73 26	Куракина Н.В. Чернышнёва Н.Н. Бельская Н.В. Терзян Т.И.	Морозова Е.В. Антошина О.В. Руденко И.Л. Шубина О.С.

		язык)				
06.05.2025	8.50	Предмет по выбору 2 (география, биология)	5а 5б 5в	12 31 56	Бельская Н.В. Куракина Н.В. Филина Н.Ю.	Селиванова Т.А. Кускова Т.С. Токарева С.М.
06.05.2025	8.50	Математика	6а 6б 6в	56 35 27	Коцобова Т.В. Винокурова В.В. Олейник И.А.	Данченкова Т.М. Ожгибесова Л.С. Дюбанова Е.Г.
06.05.2025	8.50	Предмет по выбору 2 (география, биология, химия, физика, информатика)	8а 8б 8в 8г	68 54 73 26	Самофалова Г.Е. Кускова Т.С. Прищепа Л.А. Куракина Н.В.	Морозова Е.В. Терзян Т.И. Чаусова М.М. Бельская Н.В.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ №4» г. Десногорска (далее – ВПР, проверочные работы)

1. Общие положения

ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 (далее – Правила), участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения

проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

Отметки по результатам ВПР в журнал не выставляются.

Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация МБОУ «СШ №4» г. Десногорска.

Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личный кабинет государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) **ответственный организатор в МБОУ «СШ №4» г. Десногорска** (при необходимости с помощью технического специалиста).

Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
С 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
С 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
С 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
С 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
С 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
С 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение 1 года (до 01.09.2026г). Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются МБОУ «СШ №4» г. Десногорска самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология»,

«Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 2. Распределение предметов по группам

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий,) язык»

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

6. Ответственный организатор в ОО

Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение 1 года (до 01.09.2026). Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам 4-8 и 10 классов формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский,

немецкий) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане- графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть / полугодие.

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогически работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют

ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

7. Организатор в аудитории

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор и один ассистент.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Для соблюдения порядка и тишины на этаже организуется дежурство организаторов вне аудитории. При необходимости предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

При проведении ВПР на бумажном носителе.

Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться гелевой или капиллярной ручкой чёрного цвета.

Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах). Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

8. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

При проведении проверки работ:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

9. Независимые наблюдатели

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР **по решению ОИВ** привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

10. Консультирование организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа конструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

11. Получение результатов ВПР

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с

инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

Приложение к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	

Иностранный язык (английский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Комиссии по проверке всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СШ №4» г. Десногорска

Предмет	Класс	Состав комиссии по проверке ВПР
Русский язык	4	Председатель комиссии: Косенкова В.А., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Гайнуллова Ф.К., учитель начальных классов Руденко И.Л., учитель начальных классов Сметанина М.В., учитель начальных классов Сметанина Н.В., учитель начальных классов Франк С.В., Сметанина Н.В., учитель начальных классов Хромылева Е.Н., учитель начальных классов Шубина О.С., учитель начальных классов
Математика	4	Председатель комиссии: Косенкова В.А., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Гайнуллова Ф.К., учитель начальных классов Руденко И.Л., учитель начальных классов Сметанина М.В., учитель начальных классов Сметанина Н.В., учитель начальных классов Франк С.В., Сметанина Н.В., учитель начальных классов Хромылева Е.Н., учитель начальных классов Шубина О.С., учитель начальных классов
Предмет по выбору 1	4	Председатель комиссии: Косенкова В.А., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Гайнуллова Ф.К., учитель начальных классов Руденко И.Л., учитель начальных классов Сметанина М.В., учитель начальных классов Сметанина Н.В., учитель начальных классов Франк С.В., Сметанина Н.В., учитель начальных классов Хромылева Е.Н., учитель начальных классов Шубина О.С., учитель начальных классов
Русский язык	5,6,7,8,10	Председатель комиссии: Коцобова Т.В., учитель русского языка и

		литературы Члены комиссии: Селиванова Т.А., учитель русского языка и литературы Винокурова В.В., учитель русского языка и литературы Кускова Т.С., учитель русского языка и литературы Токарева С.М., учитель русского языка и литературы
Литература	5,6,7,8,10	Председатель комиссии: Коцобова Т.В., учитель русского языка и литературы Члены комиссии: Селиванова Т.А., учитель русского языка и литературы Винокурова В.В., учитель русского языка и литературы Кускова Т.С., учитель русского языка и литературы Токарева С.М., учитель русского языка и литературы
Иностранный язык	5,6,7,8,10	Председатель комиссии: Романова И.В., учитель английского языка Члены комиссии: Дюбанова Е.Г., учитель английского языка Чуйко Е.Н., учитель английского языка Шумейко А.С., учитель английского языка Олейник И.А., учитель немецкого языка
Математика	5,6,7,8,10	Председатель комиссии: Терзян Т.И., учитель математики Члены комиссии: Прищепа Л.А., учитель математики Головачёва О.Н., учитель математики Бельская Н.В., учитель математики
Информатика	7,8	Осиипова Н.А., учитель информатики
Биология	5,6,7,8,10	Галкина Е.И., учитель биологии
История	5,6,7,8,10	Председатель комиссии: Самофалова Г.Е., учитель истории и обществознания Члены комиссии: Жабеева В.М., учитель истории и обществознания Чаусова М.М., учитель истории и обществознания
География	5,6,7,8,10	Фукс Е.М., учитель географии
Обществознание	5,6,7,8,10	Председатель комиссии: Самофалова Г.Е., учитель истории и обществознания Члены комиссии: Жабеева В.М., учитель истории и обществознания Чаусова М.М., учитель истории и обществознания
Физика	7,8,10	Данченкова Т.М., учитель физики
Химия	8,10	Ожгибесова Л.С., учитель химии

Организаторы вне аудитории в период проведения экзаменов

Дата	Этаж	Организатор вне аудитории
11.04.2025- 06.05.2025	1 этаж	Антонова Н.В.
	2 этаж	Парамонова Е.С. Фукс. Е.М.
	3 этаж	Шубина О.С. Галкина Е.И.

Независимые наблюдатели

Дата	Независимые наблюдатели, ФИО, должность
11.04.2025- 06.05.2025	Высотская Ольга Владимировна , ведущий специалист Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области
	Кузьмина Елена Дмитриевна , менеджер Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

