

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 1

от « 31 » августа 2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

#### II. Цели

- Обеспечить выполнение «Закона об образовании в Российской Федерации»
- Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

#### III. Задачи:

- 3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

#### IV. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образовательных результатов обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся.

#### V. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим обучающимся и его родителями.

- 5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 5.4. Комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем)

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ЗУН.

5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель – предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Если пп.5.1 – 5.8. выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. ученика

Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)

Использованные виды опроса

Формы ликвидации пробелов

Сроки сдачи материалов

Информация классному руководителю (дата)

Информация родителям (дата)

Результат работы

5.10. Учитель составляет график ликвидации задолженности по предмету по итогам четверти или полугодия, знакомит с ним учащегося и его родителей.

#### **VI. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование обучающихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т.д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

##### **Уважительными причинами считаются:**

-болезнь, подтвержденная справкой от врача;

- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;

- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора школы).

**Неуважительными причинами** считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.



6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о вызове этого ученика на Совет профилактики по вопросу неуспеваемости.

#### **VII. Программа деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.