



Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

от «10» 08.2015 г. № 851

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области
(новая редакция)

Десногорск 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Десногорска Смоленской области, которое было переименовано 12.12.2011 г., постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области №1264

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная №4 муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области было образовано на основании постановления Главы Администрации г. Десногорска от 30 марта 1994 № 296

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;
сокращенное наименование – МБОУ «СШ № 4» г.Десногорска.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Местонахождение Учреждения: 216400, Смоленская область, г.Десногорск, 3 микрорайон.

Юридический адрес: 216400, Смоленская область, г.Десногорск, 3 микрорайон.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.5 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам.

Учреждение является организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования

1.6. Учредителем и собственником имущества, предоставленного на праве оперативного управления Учреждению, является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Администрация).

1.8 Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества, предоставленного на праве оперативного управления, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, сокращенное наименование КИиЗО г. Десногорска (далее по тексту – Уполномоченный орган).

Учреждение, в отношении закрепленного за ней имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию

Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (сокращенное наименование – Комитет по образованию), который осуществляет функции и полномочия Учредителя в сфере образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области для учета операций по исполнению расхода бюджета.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций, образование носит светский характер.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом. Порядок регистрации и деятельность образовательных объединений регулируется законодательством РФ.

1.19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом). Учреждение вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора Учреждения.

1.20. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по образованию. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях предусмотренных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере образования для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством РФ ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно-зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.4. Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире,

нравственной истине, смысла человеческой жизни.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- реализацию образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);
- организацию обучения по индивидуальному плану;
- предоставление услуг и выполнение работ, обеспечивающих создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности;
- реализацию программ логопедической, психологической коррекционной помощи;
- организацию работы по повышению квалификации учителей, распространению передового педагогического опыта;
- деятельность по организации лагерей активного отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- организацию рационального питания обучающихся;
- организацию профилактического и медицинского обслуживания обучающихся;
- создание условий для инклюзивного обучения;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

К иным видам приносящей доход деятельности относятся:

- дополнительные платные образовательные услуги за пределами государственных программ различной направленности: художественно-эстетической, социально-личностной, познавательно-речевой, научно-технической, спортивно-технической, культурологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-оздоровительной направленности и др.;
- изучение специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам;
- разработка, издание и реализация учебных пособий, программ, научной, методической, справочной литературы, фото и видео материалов, информационной продукции;
- создание электронных образовательных ресурсов;

- проведение для обучающихся из других образовательных учреждений психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- логопедическая помощь обучающимся из других образовательных учреждений;
- организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий (спартакиад, форумов, олимпиад, соревнований и др.);
- проведение лекций, семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, мастер-классов, тренингов, видеоконференций, форумов, конкурсов для физических лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организация курсов по подготовке к поступлению в вузы и колледжи;
- сдача помещений, имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в аренду (прокат) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организация досуговой деятельности: экскурсии, походы, спектакли, концерты, выставки, конкурсы, фестивали, праздники и др.;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям; предоставление услуг музея, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной, издательской, информационной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;
- организация охраны зданий и помещений Учреждения посредством заключения договора с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности;
- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня;

2.8 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации -русском языке.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;
- среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Учреждение, исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий, вправе реализовать дополнительные образовательные программы различной направленности на платной и бесплатной основе. Дополнительные образовательные программы оказываются на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения. Основная образовательная программа в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, совершенствуя его научно-методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности. С целью повышения эффективности учебного процесса Учреждение имеет право проводить мониторинги, психологическое тестирование, собеседование, анкетирование.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, экстерната, в форме самообразования, исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей). Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Исходя из интересов обучающихся, в Учреждении создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, центры, студии, секции и другие объединения по интересам.

3.8. Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Учреждение организует инновационную работу в различных сферах жизнедеятельности: педагогической, учебной, методической, управленческой.

3.10. Прием граждан в Учреждение производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами, регуливающими прием граждан в Учреждение, настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обеспечивает обучение с использованием дистанционных технологий по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение вправе открыть группы продленного дня.

Количество групп продленного дня определяется потребностью родителей, зависит от санитарных норм и условий в Учреждении.

3.13. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение может осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся основного общего уровня образования, а также профильное обучение обучающихся среднего общего уровня образования.

3.14. Учреждение вправе реализовать профильное обучение по модели внутришкольного профилирования, по модели сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями. Профили обучения Учреждение определяет самостоятельно с учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), а также с учетом ресурсного обеспечения, имеющегося в Учреждении.

3.15. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

3.16. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом Российской Федерации и базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Смоленской области. Расписание занятий разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Учебная нагрузка обучающихся определяется санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.17. Промежуточная аттестация (формы, порядок и ее периодичность) обучающихся проводится в соответствии с локальным актом - Положением о порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

3.19. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.21. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.24. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников в Учреждении создаются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- действует профессиональный союз работников;

Порядок деятельности Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся определяются соответствующими положениями.

3.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками в соответствии с федеральным законодательством об образовании и о труде.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Компетенция и права Учреждения определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

4.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном действующем законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- проведение процедур преобразования, реорганизации, и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующем законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

4.4. К полномочиям Комитета образования в области управления Учреждением относятся:

- принятие решения о назначении директора Учреждения, прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- планирование, организация, координация осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств, выделенных Учреждению;
- согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;
- контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- согласование годового календарного учебного графика;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области, правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, а также приказов Комитета по образованию.

4.5. К компетенции Уполномоченного органа (КИИЗО г. Десногорска) в области управления Учреждением относятся:

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- решение вопросов по распоряжению муниципальным имуществом, о передаче в оперативное управление Учреждению имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности и изъятии из оперативного управления;

- контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе за земельными участками, выделенными на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Смоленской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Комитету по образованию, Комитету имущественных и земельных отношений по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.8. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- обеспечивает доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством РФ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- определяет структуру Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- является распорядителем финансов, обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает предоставление Комитету по образованию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- оказывает помощь и содействие в координации работы с детскими общественными организациями (объединениями) Учреждения;
- самостоятельно осуществляет организацию образовательного процесса, в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- утверждает образовательную программу, рабочие программы, расписание, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс;
- утверждает учебный план, годовой календарный учебный график работы, режим работы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- создает необходимые условия для укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения, обеспечивает безопасность участников образовательного процесса;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание;
- утверждает доплаты и надбавки, доплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах имеющихся денежных средств;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, положения о структурных подразделениях Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, организует дополнительное профессиональное образование работников;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и бюджетного финансового обеспечения и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения;
- осуществляет управление процессом обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников и обеспечение сохранности этого фонда;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.

4.9. Директор несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения;
- нецелевое использование денежных средств;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

4.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

Высшим коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

4.11. Общее собрание Учреждения включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Общего собрания – 1 год. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член Общего собрания имеет один голос. Решение Общего собрания является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.12. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание созывается Директором Учреждения.

4.13. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья работников и обучающихся Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе Директора Учреждения;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- обсуждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- обсуждения отчета о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.14. Порядок организации работы Общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием и утверждаемым Директором Учреждением.

4.15. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.16. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и другие. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.17. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

4.18. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче аттестата об уровне образования; о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- обсуждение и принятие локальных актов, связанных с организацией образовательной деятельности;
- обсуждение и определение содержания образования, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие планов работы Учреждения на учебный год;
- принятие плана-графика внутришкольного контроля;
- принятие календарного учебного графика;
- принятие учебных планов;
- принятие образовательных программ, а также изменений в них рабочих программ, учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также в носимых в них изменений;
- принятие программы развития;
- заслушивание анализа и определение оценки соответствия образовательной деятельности и подготовке обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся, а также промежуточной и итоговой аттестации;
- определение направления опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для поощрения и представления к наградам;

4.19. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию направлений деятельности Учреждения в целом и отдельных органов его управления;

- вносить предложения по изменению Устава Учреждения;
- решать другие вопросы, связанные с учебно-воспитательной деятельностью Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и закрепляется собственником или Уполномоченным органом за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества без письменного согласия Уполномоченного органа.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества в соответствии с решением Администрации или органа, уполномоченного от имени собственника распоряжаться муниципальным имуществом.

Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими Федеральными законами.

При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления.

5.4. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, денежные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Источники формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах складываются из:

- субсидий на выполнение муниципального задания и иных субсидий;
- средств спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- поступления от сдачи имущества, в том числе недвижимого, в аренду или прокат;
- имущества, переданного собственником или уполномоченными им органом;
- амортизационных отчислений на имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- средств от приносящей доход деятельности;

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из местного, областного и федерального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на праве собственности и учитываются обособленно.

5.7. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

5.8. Учреждение при осуществлении хозяйственной деятельности обязано уплачивать обязательные платежи и сборы в соответствии с налоговым законодательством РФ.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение субсидий из местного и областного бюджета, федерального бюджета для выполнения муниципального задания.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уполномоченного органа Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган учредителя (КИиЗО г. Десногорска), Комитет по образованию, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными Директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом работников Учреждения;
- коллективным договором принятым Общим собранием трудового коллектива;

- положениями, утвержденными приказом Директора Учреждения;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности, утвержденными Директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом работников Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми Общим собранием работников Учреждения и утвержденными приказом Директора Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Директора Учреждения с учетом мнения Совета старшеклассников;
- иными локальными актами Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании постановления Администрации, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

7.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в отдел Администрации, осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, силами и за счет Учреждения.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава, утверждаются постановлением Администрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито и пронумеровано
на (Семнадцать листов)

Заявитель *Л. Е. Гаврилова*



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
10 августа 2015 года

ОГРН *1026700925602*

ИРЧ *2156733208072*

Документа хранится в информационном центре

Инициалы лица по документам

