



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ №4»
г. Десногорска
О.В. Антошина
2023 г.

ПЛАН
работы МБОУ «СШ №4»
и антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму
на 2023-2024 учебный год.

| Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | |
| Ежемесячные совещания | Первый вторник каждого месяца | Начальник антитеррористической группы | |
| Экстренные совещания | В случае необходимости | Директор школы | |
| Совещание по итогам 2022-2023 учебного года и постановке задач на следующий год. | Август 2023г. | Директор школы | |
| Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения | | | |
| Вводный инструктаж персонала школы | 30.08. 2023г | Начальник антитеррористической группы | |
| Практическое занятие с учениками 1-х классов по эвакуации из здания школы | 05.09.2023г. | Начальник антитеррористической группы | |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | 07.09. 2023г. | Директор школы | |
| Практическое занятие с персоналом (тема №1)(по плану) | 19.10.2023г. | Начальник антитеррористической группы | |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из | 16.11.2023 г. | Директор школы | |

| | | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| здания школы | | | |
| Инструкторско-методическое занятие (тема №2) | 29.11. 2023г. | Начальник антитеррористической группы | |
| Инструктажи учащихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул | 3-я нед. декабря 2023г. | Классные руководители | |
| Практическое занятие с персоналом (тема №3) | 27.01.2024 г. | Начальник антитеррористической группы | |
| Тренировочное занятие с персоналом (тема №4) | 19.02. 2024 г. | Начальник антитеррористической группы | |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | 21.03.2024 г. | Директор школы | |
| Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул | май 2024г. | Классные руководители | |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | 16.05.2024 г. | Директор школы | |
| Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии | | | |
| Совещания, собрания и другие мероприятия | По мере поступления указаний | Начальник антитеррористической группы | |
| Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения | | | |
| Собрания, лекции, тренировки | В соответствии с решениями АГ | Начальник антитеррористической группы | |
| Мероприятия по осуществлению контроля | | | |
| Ежедневные проверки пришкольной территории и помещений школы на | по рабочим дням | Члены антитеррористической группы | |

| | | | |
|--|----------------------------------|---|--|
| предмет антитеррористической безопасности | | | |
| Проверки исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения. | Каждый четверг | Заместитель директора по АХР | |
| Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности | Перед началом каждой четверти | Классные руководители | |
| Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.) | | | |
| Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся | до 30.09. 2023 г. | Начальник антитеррористической группы | |
| Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности | до 28.12. 2023г. | Заместитель директора по АХР | |
| Разработка плана проведения объектовой тренировки по эвакуации | до 01.09. 2023г. | Начальник антитеррористической группы | |
| Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | Заместитель директора по УВР | |

Начальник антитеррористической группы



М.М. Чаусова